

Procedimentos para

# Matrícula

ON-LINE

## **MENSAGEM DA EQUIPE GESTORA DA DIRCA**

### **Seja bem-vindo à Universidade Federal de Rondônia – UNIR!**

Este pequeno tutorial tem por finalidade auxiliar aos candidatos ingressantes do Processo Seletivo da UNIR e que tenham, em razão das medidas restritivas de circulação e aglomeração de pessoas, que realizar a matrícula nos cursos de graduação, de forma remota, por meio do Portal de Certames.

Leia atentamente este tutorial antes do preenchimento da ficha cadastral e o envio dos arquivos para a solicitação de matrícula.

Sézani Morais Gonçalves de Carvalho  
Diretor/DIRCA

Francisco Alexandre Belinassi Paim  
Secretário/SERCA-PVH

## ATENÇÃO!

Será necessário ao candidato digitalizar toda a documentação solicitada por meio do Edital de Matrícula, para o envio, por meio digital, às Secretarias de Registro e Controle Acadêmico – SERCAs dos *campi* da UNIR e a Comissão de Apoio à DIRCA e SERCAs, a qual é responsável pela análise dos critérios de cotas. Portanto, para evitar que a ocorrência de erros e a não homologação da solicitação de matrícula, é necessário estar atento as seguintes dicas sobre a forma de digitalização desses documentos:

- **Todos os documentos pessoais, de residência e de escolaridade deverão ser digitalizados individualmente, no formato *pdf* e com tamanho máximo de 3 Mb.**
- **Os documentos relativos a comprovação de renda, composição do núcleo familiar, etnia e deficiência, no caso de convocação por cotas, deverão ser digitalizados em arquivo único, no formato *pdf* e com tamanho máximo de 20Mb.**



1. No caso de digitalização por meio de dispositivos como câmeras fotográficas ou smartphones, tente enquadrar os documentos da melhor forma possível, não deixando de fora nenhuma de suas partes e evitando inclinar a câmera.

2. Não deixe que nenhum objeto obstrua parcialmente ou totalmente o documento a ser digitalizado. Coloque-o sobre uma superfície plana e com iluminação adequada para evitar que o documento digitalizado apresente sombras ou reflexos que dificultem a sua visualização integral. No caso de documentos plastificados, evite utilizar o flash da câmera para que não haja reflexo na cópia digital do documento.





3. Documentos que estejam borrados, danificados, ilegíveis ou com a digitalização sem ajuste de foco não serão aceitos.

A seguir são apresentados alguns exemplos de digitalizações válidas para a realização da solicitação de matrícula:

**DOCUMENTOS APROVADOS**

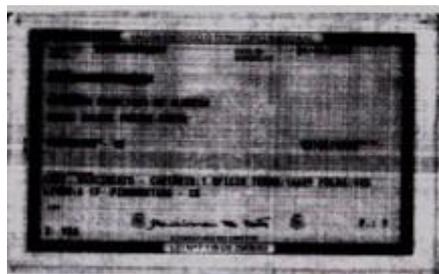


Documentos pessoais com frente e verso, perfeitamente legíveis, portanto, aceitáveis para a matrícula.

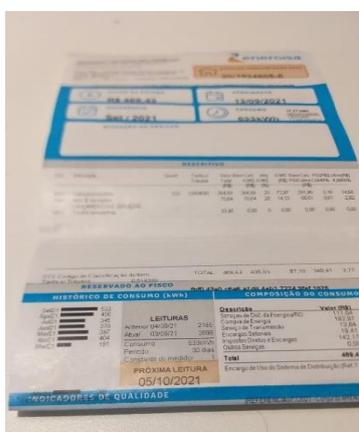
COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA CNPJ 05.914.254/0001-59 - I.E. 0000027648-1 AV. PINHEIRO MACHADO Nº 2112 - B. SÃO CRISTÓVÃO CEP 79004-046 - PORTO VELHO - RO		PARA CONTATO COM A CAERD PROCURE ESTA MATRÍCULA
FATURA DE CONSUMO DE ÁGUA/ESGOTO/SERVICO		
NOTIFICAÇÃO DE ANORMALIDADE DE CONSUMO RUA JORGE TEIXEIRA OLIVEIRA - SETOR 02 SANTA LUZIA DO OESTE RO 76950- 050 - STA LUZIA DO OESTE IMPRESSO EM 22/08/2017 ÀS 14:36:19		Nº FÁTRIA: 8192241 DATA DA LETURA: DT. PRÓX. LET.:
INSCRIÇÃO DO IMÓVEL TUC: ST 401 12 SUB LI 050.002.027.0061.000		DADOS DA LETURA ANTERIOR ATUAL CONS. MÊS OCOR. LET. MÊDIA HT. LETURA
IDENTIFICAÇÃO DA LIGAÇÃO		
ÁGUA LIGADO - POTENCIAL A09L13544 13/05/10 PASSEIO (1	ESGOTO Nº BÍMETRO DE MEDIÇÃO LOCAL DE MEDIÇÃO LOCAL DE MEDIÇÃO: PÓRTO PARA SERVIDOR DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E DE SEU TENDENCIAL 3.44005	RES. COM. DO. PUB. 1
PARÂMETROS TURBIDEZ COR CLORO FLUOR COLIFORMES COLIFORMES TOTAIS TERMOFILOS TERMOFILOS ANTES DESSAÇÃO NO VASO	AMOSTRAS EXIGIDAS AMOSTRAS REALIZADAS QRS ATENDIDAS ATENDIDAS	
CONCLUSÃO: ÁGUA DENTRO DOS PADRÕES DE POTABILIDADE CONFORME PORTARIA 118/04 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE		
ATENÇÃO VEJA NO VERSO O SIGNIFICADO DOS PARÂMETROS DE QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA PELA CAERD PARA MAIORES INFORMAÇÕES DA QUALIDADE DA ÁGUA, LIGUE PARA CENTRAL DE ATENDIMENTO DO ESCRITÓRIO CENTRAL CENTRAL DE ATENDIMENTO: 0800-647-1950		
HISTÓRICO DE CONSUMO / ANORMALIDADES		
MÊS LETURA OCORRÊNCIA CONSUMO		
FATURAMENTO REALIZADO NO MÊS DE REFERÊNCIA		
FAIXA DE CONSUMO (M³)	VOLUME POR UNID. CONS. (M³)	NÚMERO DE UNID. CONSUMO
VOLUME TOTAL (M³)	PREÇO (R\$)	SUB-TOTAL (R\$)
** NOTIFICAÇÃO DE ANORMALIDADE DE CONSUMO ** ALTO CONSUMO REGISTRADO NESTA FATURA, VERIFICAR EXISTÊNCIA DE VAZAMENTOS COM URGÊNCIA, ACESSE <a href="http://www.caerd-ro.com.br/vazamentos.php">www.caerd-ro.com.br/vazamentos.php</a> E RECEBERÁ DICAS DE LOCALIZAÇÃO DE VAZAMENTOS, CONFORME ART. 40 DO DECRETO Nº 4334/1989 - "AS INSTALAÇÕES PREDIAIS PERTENCEM AO PREDIO E SUA CONSERVAÇÃO NÃO É DE RESPONSABILIDADE DA CAERD"		

Comprovante de residência perfeitamente legível com todas as informações da residência.

## DOCUMENTOS NÃO APROVADOS



Documentos com dados ilegíveis.



Documentos com mau enquadramento e dados ilegíveis.



Documento com mau enquadramento e sem ajuste de foco.

Para fins de digitalização dos documentos, o aconselhável é a utilização das impressoras multifuncionais, as quais possuem esta funcionalidade ou scanners conectados em computadores, todavia, na ausência destes, podem ser utilizados aplicativos de digitalização para smartphones, desde que respeitadas as instruções anteriores de enquadramento e qualidade de digitalização.

Na loja de *apps* dos smartphones existem grandes variedades de aplicativos gratuitos para a digitalização de documentos, dentre os quais podemos citar: *Tiny Scanner*, *PDF Scanner*, entre outros.

## PREENCHIMENTO DOS DADOS CADASTRAIS E O ENVIO DOS DOCUMENTOS

Para o preenchimento dos dados cadastrais da solicitação de matrícula nos cursos de graduação da UNIR e o envio da documentação informada no edital de convocação, o candidato deverá acessar o *link*: <https://sistemas.unir.br/discente/login.xhtml>.

Esse *link* também se encontra disponível no Edital de Convocação para matrículas.

Caso não ocorra o acesso direto ao Portal de Certames ao clicar no link, copie-o e cole-o na barra de endereços do seu navegador. A seguinte tela será exibida ao acessar o Portal de Certames:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

SEJA BEM VINDO AO PORTAL DE PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA. CASO SEJA SEU PRIMEIRO ACESSO, UTILIZE O LINK PARA SE CADASTRAR.

NOVO CADASTRO RECUPERAR SENHA

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES

INFORME O CPF

INFORME A SENHA

ENTRAR

Utilize seu **CPF** e **senha** cadastrados no ato da inscrição para o processo seletivo e clique no botão “**ENTRAR**”.

Caso não se lembre da senha cadastrada, clique na opção de “**Recuperar Senha**”. Um *link* de recuperação de senha será enviado ao endereço de e-mail cadastrado no ato da inscrição no Processo Seletivo.

Caso o seu nome esteja na lista de convocados do Edital de Matrícula, será exibido, no Portal de Certames, o ícone “**MATRÍCULA**”. Clique nele.



Se o ícone “MATRÍCULA” não aparecer, significa que, ou não está no período de matrícula estipulado pelo Edital de Convocação ou você não foi convocado(a) nesta chamada. Aguarde os editais de matrícula subsequentes ou edital de manifestação de interesse, conforme o Cronograma do Processo Seletivo, disponível nos anexos do Edital de Abertura do Processo Seletivo.

A tela seguinte será utilizada para preenchimento dos seus dados cadastrais. Preencha corretamente todos os campos do formulário de matrícula, não utilizando abreviaturas, caracteres especiais ou omitindo informações.

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES  
VESTIBULAR

MATRÍCULA - DADOS PESSOAIS

CPF: [ ] NOME: [ ] DATA NASCIMENTO: 10/09/1986

NOME DA MÃE: [ ]

NOME DO PAI: [ ]

DEFICIÊNCIA: [ ]

SEXO: MASCULINO ESTADO CIVIL: CASADO RAÇA: [ ] TIPO SANGUÍNEO: [ ]

TELEFONE 1: [ ] TELEFONE 2: [ ]

E-MAIL: [ ]

NATURALIDADE: [ ] NÚMERO: 5047

VOLTAR AVANÇAR

**Lembre-se: o candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas neste documento!**

Após o preenchimento de todas as informações requeridas, clique no botão “AVANÇAR”.

Na próxima tela, anexe os documentos digitalizados conforme o solicitado pelo Edital de Convocação e as instruções acima apresentadas. Apenas documentos no formato PDF são aceitos pela plataforma. Clique no ícone da **pasta amarela**.

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES  
VESTIBULAR

MATRÍCULA - ARQUIVOS

DESCRIÇÃO
A) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTA E VERSO) (RG,CNH, CTPS, ENTRE OUTROS, COM DATA DE EXPEDIÇÃO)
B) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
C) PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO)
D) HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO
E) CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO
F) BOLETIM INDIVIDUAL DE DESEMPENHO O ENEM 2019
G) DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA COTISTAS (CONFORME EDITAL)

VOLTAR AVANÇAR

**Lembre-se:** Caso o documento tenha verso (RG, Histórico, etc.), a frente e o verso devem ser colocados no mesmo documento. Caso algum documento obrigatório não seja postado, a solicitação de matrícula será indeferida, conforme

o disposto no Edital de Abertura do Processo Seletivo e no Edital de Convocação para as matrículas.

**ATENÇÃO!**

**TODOS OS DOCUMENTOS DE COTAS DEVEM SER DIGITALIZADOS E POSTADOS EM UM ÚNICO ARQUIVO.**

Após a anexação dos documentos, os ícones das pastas serão alterados para uma **lupa** e uma **lixeira**, conforme a ilustração a seguir:

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES  
VESTIBULAR

**MATRÍCULA - ARQUIVOS**

DESCRIÇÃO	
A) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO) (RG, CNH, CTPS, ENTRE OUTROS, COM DATA DE EXPEDIÇÃO)	 
B) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	 
C) PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO)	 
D) HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO	 
E) CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	 
F) BOLETIM INDIVIDUAL DE DESEMPENHO O ENEM 2019	 
G) DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA COTISTAS (CONFORME EDITAL)	 

VOLTAR AVANÇAR

A **Lupa** possibilita, ao candidato, a visualização do arquivo postado e a **lixeira** serve para realizar a exclusão do arquivo, caso seja necessário substituí-lo.

**ATENÇÃO!**

**Verifique se os documentos estão legíveis, pois caso contrário, não serão aceitos.**

Confira se todas as informações foram registradas corretamente, bem como se os arquivos necessários foram postados. Caso seja necessário realizar alguma correção, clique no botão **"VOLTAR (CORRIGIR)"**.

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES  
VESTIBULAR

**MATRÍCULA - REVISE SEUS DADOS**

CPF: [ ] NOME: [ ] DATA DE NASCIMENTO: 10/09/1986

NOME DA MÃE: [ ]

NOME DO PAI: NÃO INFORMADO DEFICIÊNCIA: [ ]

SEXO: MASCULINO ESTADO CIVIL: CASADO RAÇA: INDÍGENA TIPO SANGÜINEO: B+

NATURALIDADE: ASDSAD UF NATURALIDADE: PB

NACIONALIDADE: ESTRANGEIRA

ARQUIVOS

DESCRIÇÃO	TAMANHO	SITUAÇÃO
A) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO) (RG, CNH, CTPS, ENTRE OUTROS, COM DATA DE EXPEDIÇÃO)	450,82 KB	✓
B) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	450,82 KB	✓
C) PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO)	450,82 KB	✓
D) HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO	450,82 KB	✓
E) CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	450,82 KB	✓
F) BOLETIM INDIVIDUAL DE DESEMPENHO O ENEM 2019	450,82 KB	✓
G) DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA COTISTAS (CONFORME EDITAL)	450,82 KB	✓

DESEMPENHO ESTAR CIENTE DE TODAS AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO E RESPONSABILIDADE. TODAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE DOCUMENTO, BEM COMO ASSINATURA, SÃO DE SUA RESPONSABILIDADE. TODAS AS INFORMAÇÕES DEVIDAS DA LEI DECLARO SEREM COMPLETAS E VERDADEIRAS.

SALVAR VOLTAR (CORRIGIR)

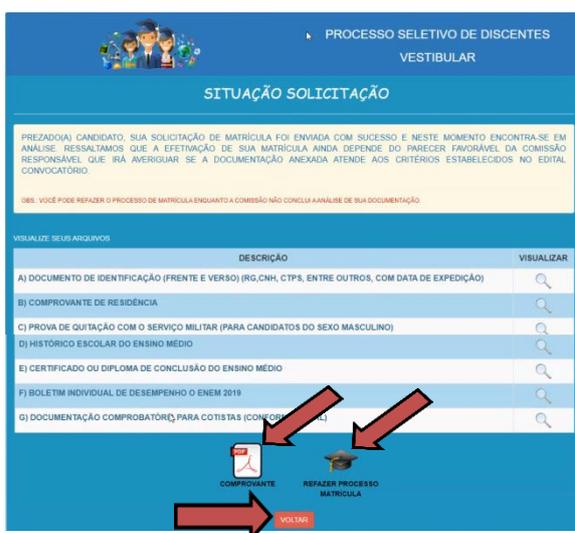
**ATENÇÃO!**

Leia atentamente e marque a **Checkbox** de declaração de ciência.

Após preencher todas as informações possíveis, clique no botão **“SALVAR”**.

**Lembre-se sempre:** É imprescindível que o candidato tenha lido os editais, pois são eles que indicam as regras do certame.

**Parabéns, seus documentos foram enviados para análise!**



Emita seu comprovante e guarde-o. Caso seja necessário recomeçar o preenchimento da inscrição, clique no botão **“REFAZER PROCESSO DE INSCRIÇÃO”**. **ATENÇÃO:** este procedimento irá apagar todas as informações anteriormente prestadas!

**Lembre-se sempre:** É imprescindível que o candidato tenha lido os editais, pois são eles que indicam as regras do certame.

Caso haja alguma informação ou documento faltando, a comissão entrará em contato por meio da emissão de **“Declaração de Negativa de Matrícula”**, anexada no próprio Portal de Certames.

Durante os dias de matrícula, informados no Edital de Convocação, acesse regularmente o Portal de Certames para verificar se a comissão postou a **“Declaração de Negativa de Matrícula”**, indicando a necessidade de anexação de novos documentos, ou a **“Declaração de Homologação de Matrícula”**, indicando que a documentação está correta e a matrícula foi aceita



Na ilustração anterior, a LUPA (🔍) no item “H” (Comprovante de Matrícula) indica que a “**Declaração de Homologação de Matrícula**” foi postada pela comissão de análise de documentos da UNIR, ou seja, a documentação foi conferida e sua **matrícula foi aceita**.

Caso o ícone da LUPA (🔍) apareça no campo “I” (Negativa de Matrícula), conforme a ilustração a seguir:

DESCRIÇÃO	VISUALIZAR
H) COMPROVANTE DE MATRÍCULA	✘
I) NEGATIVA DE MATRÍCULA	🔍
J) FORMULÁRIO DE ANÁLISE PARA AS COTAS	✘

significa que sua **matrícula não foi aceita**. Isso pode ocorrer por diversas razões:

- Anexação de documentos impróprios ou ilegíveis;
- Ausência parcial ou integral de documentos necessários para a realização da matrícula;
- Informações ausentes nos dados cadastrais;
- Situação irregular junto à justiça eleitoral;
- Situação irregular com as obrigações militares (para candidatos do sexo masculino)
- Ausência de documentos necessários para a análise de cotas;
- Não cumprimento dos requisitos necessários para o ingresso por meio de cotas, de acordo com a Lei nº 12.711/2012 e as regras constantes nos Editais de abertura do Processo Seletivo e de Convocação para Matrículas.

O ícone ✘ indica apenas que nenhum documento foi postado pela comissão de análise e não é indicativo de homologação ou negativa de matrícula.

Para os candidatos ingressantes por cotas, também aparecerá ícone LUPA (🔍) no item “J”, indicando que a comissão de análise de cotas já realizou a postagem do “**Formulário de Análise de Cotas**” acerca dos documentos postados, pelo candidato, no item “G” (Documentação Comprobatória para Cotistas). Neste caso, o candidato ingressante por cotas deverá visualizar esse documento para verificar se há a ausência de algum documento comprobatório.

**Durante o período de matrículas, divulgado por meio do Cronograma do Edital de Abertura do Processo Seletivo e por meio do Edital de Convocação para Matrículas, é possível ao candidato realizar alterações necessárias na ficha cadastral, a anexação de documentos ausente ou a substituição de documento ilegível, caso tenha recebido, via Portal de Certames, a “Declaração de Negativa de Matrícula”. Após o encerramento do período de matrículas, não mais será possível quaisquer alterações, o que acarretará na eliminação do candidato por**

**não atendimento às regras constantes nos Editais. Portanto, NÃO DEIXE PARA A ÚLTIMA HORA!**

**LINKS ÚTEIS:**

Portal de Certames:

<https://www.sistemas.unir.br/discente/login.xhtml>

Site dos Processos Seletivos de Discentes:

<https://www.processoseletivo.unir.br/>

Site da DIRCA:

<https://www.dirca.unir.br/>

Site da UNIR:

<https://www.unir.br>