



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CONSELHO DE CAMPUS DE VILHENA

ATA DE REUNIÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
Av. Rotary Clube, 3756, Bairro: Jardim Social / Vilhena-RO / CEP: 76981-340
Fone: 3316-4500 - Celular Institucional: (69) 98434 - 4777 - E-mail: secret-vha@unir.br

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSEC, SESSÃO 248ª –UNIR/CAMPUS DE VILHENA. Realizada em 28 de FEVEREIRO de 2020, às 15:20 horas, no Auditório da Biblioteca, do *campus* da Unir de Vilhena

Ao vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte, no auditório da Biblioteca, deste campus, reuniram-se para a sessão ordinária nº 248, do Conselho de Campus/Vilhena, sob a presidência do Diretor, professor mestre Elder Gomes Ramos, os seguintes senhores e senhoras estiveram presentes: **Chefes de Departamento:** Giovana Alexandra Stevanato (DACIE), Deise de Araújo Rocha (DEJOR), Maria do Socorro Gomes Torres (DELL), Joelson Agostinho de Pontes (DECC). Também estiveram presentes a representante dos discentes Luciana Cristina Ezequias Lombardi e dos Coordenadores de Projetos Especiais e de Pesquisa, Patrícia Goulart Tondineli e Rômulo Giacome de Oliveira Fernandes e os representantes dos docentes, Célio Vieira Nogueira (DACIE), Rodrigo Pedro Casteleira (DACIE), Marcineide Rodrigues Moldes Lima (Administradora), Leciandra Doring Lauros (Administradora) e Lysania Frissélli F. dos Santos Schaida (Técnica em Assuntos Educacionais). Registra-se ausências, sem apresentação de justificativa: Ronie Peterson Silvestre (DEAD); Thales Henrique Nunes Pimenta (DEJOR). O presidente da reunião deu início, às 15:20, agradecendo a presença de todos, deu boas vindas aos conselheiros e desejando que esse ano de 2020 seja maravilhoso. Em seguida, disponibilizando espaço para que a servidora Marcineide, encarregada do setor administrativo, sobre normatização de uso dos auditórios, falou sobre equipamentos de informática disponíveis no Campus, sobre dificuldades de compra para atender as demandas e que estão em contato constante com a DTI para providenciar tais materiais. Informou que houveram pedidos anteriores e os procedimentos licitatórios costumam demorar, por mais de anos insistem no processo, e alguns casos fracassa a licitação, diante disso, justifica que não é falta de vontade, mas efetivamente não houveram compras. Explanou sobre os contratos de serviços da UNIR, que demanda tempo de todos os servidores da coordenadoria quanto a gestão e fiscalização, sendo onze contratos atualmente, além daqueles que estão tramitando no sistema. Cita as atividades sob responsabilidade do Barnabé, na Tecnologia da Informação, e este por sua vez auxiliar todos os servidores no serviço de tecnologia de informação. Esclarece que Leciandra, administradora, é gestora de todos os contratos de passagens aéreas e terrestres. Conselheira Giovana pergunta sobre registro de ausência dos docentes, pediu maiores orientações sobre tais ocorrências, pois foi orientada a registrar no SIGRH e SIGAA as faltas dos professores. Marcineide comenta que conforme consta na normativa, de fato, orienta para registrar no sistema tais faltas. Conselheira Deise questiona se faz este comunicado via SIGEPE ou SIGAA? Sobre este tema, Marcineide e o presidente reforçam que deve ser registrado no SIGEPE. Conselheira Deise, cita importância de regularizar a questão do patrimônio, do DEJOR, pois, existem acadêmicos com acesso aos laboratórios, que fará levantamento, e posteriormente fará protocolo de todas os materiais utilizados fora do horário de aula. Marcineide, comenta que na gestão anterior o Diretor Jorge iria regular tais acessos de discentes aos laboratórios, logo, é necessário que os responsáveis docentes, regularizem o pedido e acesso junto aos gestores do contrato para que os vigias recebam orientações sobre a abertura e fechamento de laboratórios do

DEJOR. Conselheira Deise salienta que fará uma regularização deste acesso e que precisa do apoio da direção do campus e administradores. Presidente Elder, comenta que a questão do patrimônio que os servidores tem autonomia para solicitar as chaves, devendo devolver e ciente de que é o responsável pelo espaço e equipamentos do patrimônio do espaço que está utilizando. Em seguida, considerando as mudanças para processos de SCDP, a servidora Leciandra, cita que foi disponibilizado um manual de procedimentos no site, esclarece sobre o assunto e que está responsável por tais processos, se colocando a disposição para auxiliar quando necessário for. A servidora Marcineide explica que ela e a servidora Leciandra precisarão se ausentar da reunião para dar continuidade nas atividades do setor e se coloca, mais uma vez, a disposição para auxiliar nas demandas que surgirem. A Conselheira Patrícia Tondinelle, comenta sobre o bom atendimento ofertado pelos servidores da administração e CSG e cita o apreço pelo apoio que tem obtido deste grupo. Seguidamente o Presidente retoma os demais itens da pauta: **Informativo I:** contratação e a renovação dos estagiários remunerados, estão suspensas conforme indicativo do Ministério da Educação publicado em Janeiro e que todos podem acompanhar via SEI. **Informativo II:** Informou sobre a contratação de professores substitutos, tanto dos processos que estão em andamento, DECC e DEJOR e outros que possam surgir, visto que o Ministério da Educação restringiu novas contratações e prorrogações de tais contratos. **Informativo III:** Informou sobre o arquivamento do processo de consulta a comunidade acadêmica para os cargos de diretor e vice diretor, visto que estes não serão realizados em 2020, conforme indicativo do Reitor no SEI, e havendo qualquer alteração neste condição serão todos comunicados. **Informativo IV:** Minuta de reserva e uso dos auditórios, reforça que foi entregue impressa uma minuta sobre os agendamentos e cuidados com este espaço de uso coletivo. Salienta que a minuta foi criada com base no indicativo da biblioteca de Porto Velho, onde já havia uma normativa com o mesmo propósito. Comunica que as reservas do Auditório da Biblioteca deverão ser realizadas pelos servidores lotados neste setor, e as demais reservas serão realizadas na CSG/CADM. **Informativo V:** Informou sobre a saída do Servidor Gilberto Sobroza Pedroso, SERCA, foi requerido pelo Juiz do Tribunal Regional Eleitoral, Vilhena-RO. O presidente, Professor Elder salienta que há orientação legal que mesmo com a sua posição negativa à cedência, a reitoria se obriga a acatar o pedido de cedência do servidor, por um ano, para aquele órgão. Informa ainda sobre algumas mudanças nas lotações dos técnicos no Campus, sendo a remoção do César W. Tarabossi Reis para o Campus de Presidente Médice, a lotação no DACIE do Fábio dos Santos Freitas, removido de Presidente Médice para Vilhena e a lotação da servidora Edilenede Jesus Chagas Pinheiro na SERCA, pois esta servidora havia solicitado há mais de quatro anos para mudar de lotação. O diretor/presidente comenta ainda sobre a alteração da lotação da servidora Patrícia de Mello Cardoso, que foi designada para auxiliar nas ações de divulgação, publicidade e visitação das escolas visto que uma ação urgente no Campus para trazer mais estudantes. A Conselheira Maria Socorro pergunta sobre o cargo da referida servidora, e o Presidente Elder esclarece que ela é Bibliotecária/Documentalista, podendo auxiliar em outras atividades e que ela assumirá ainda mais funções no Campus. Esclarece que a mudança de lotação se fez necessário para ajustamento da rotina de horários e trabalhos junto à direção. **Informativo VI:** Solicitação de controles de data Show da marca Epson (existem dois controles perdidos). Conselheira Giovana fala sobre o desafio de ligar e desligar tais equipamentos, visto que os controles não foram localizados, com a mudança de salas de outro bloco, e que não receberam os controles dos projetores de imagem daquele espaço. Diante disso, o presidente pede, encarecidamente, que verifiquem estratégias para localizar os controles que possivelmente estão com os docentes. Conselheira Deise sugeriu colocar caixas para coleta dos controles e tentar manter os equipamentos em cada departamento. O Presidente enfatiza a importância de resolver tal questão, pois existem equipamentos sem condições de uso por falta dos controles. **Informativo VII:** Sobre as ações de divulgação dos cursos 2019 e novas ações em 2020, expõe que ele e o docente Rômulo realizaram algumas visitas em 2019, mas que foram tarde nas escolas, e que pretendem melhorar e acompanhar as visitas com novo calendário, em consonância com a agenda da SEDUC/CRE, pois 50% dos alunos não fizeram o ENEM. Salienta que este ano o desafio se apresenta diferente do ano anterior, que terão menos chamadas para matrículas e que o número de alunos tem se apresentado ainda menor, no entanto, criarão um plano de visitas e divulgação do Campus Vilhena e pede a colaboração de todos os servidores, pois esta deve ser uma preocupação de todos em prol da instituição. Em seguida o presidente passa a palavra para os conselheiros, caso tenham mais informes para partilhar. Seguindo a ordem, a Conselheira Maria do Socorro informa que marcará reunião para pensar em ações sobre pesquisa, extensão, pois são ações que estão a margem do foco da instituição. A conselheira Giovana comenta sobre preocupação quanto ao ingresso e saída no curso de Pedagogia, pois recebeu

documento que solicita justificativa sobre o baixo índice de procura no curso, sendo 1,4 nos últimos três processos seletivos. A conselheira Deise expõe a ideia de que é preciso investir e se aproximar dos professores que atuam com os alunos do ensino médio sobre e tratar sobre a importância de fazer o ENEM. Corroborar que é fundamental esta mobilização para trazer mais alunos. Os conselheiros demonstraram que é uma preocupação da maioria sobre criar estratégias, ações que possam auxiliar na mudança deste quadro. Traçar plano com estratégias junto as escolas, rádios e redes de televisão, cursos preparatórios gratuitos das matérias básicas para alunos que irão fazer o ENEM. A conselheira Giovana pede esclarecimento sobre a garantia de que viessem novos cursos para Vilhena, diante desta dúvida o presidente salienta que a reitoria se posiciona sem previsão de novos cursos para a UNIR como um todo. O presidente Elder socializa que a reitoria está preocupada com tais números, e que diante destas questões o campus não receberá novos cursos. O Conselheiro Joelson salienta que houveram mudanças políticas e econômicas e que, pela análise do cenário atual, não haverá grandes investimentos, e que a instituição precisará se organizar com as condições atuais. Retomando o tema sobre a divulgação do Campus, o presidente, professor Elder comenta que está prevista a realização de visitas no cone sul de Rondônia e em alguns estados do Mato grosso, próximos do município. Diante disso solicita apoio de todos os docentes para realizar tais visitas, pois não haverá ajuda de custo e para efetiva realização de tais ações de divulgação, pois não poderá ficar apenas a cargo do professor/conselheiro Rômulo. Seguidamente, o Presidente partilha informação sobre mesa redonda que ocorrerá no campus com MPF, sobre minorias, dia 05 de março e que na semana dos dias 23 a 27 haverá evento em homenagem a mulher e conscientização sobre direitos. Apresentou projeto #mulherrealUNIR, onde criarão vídeos em que os participantes poderão dizer : o que é a mulher real? e posteriormente serão divulgados no campus e mídias sociais vinculadas a UNIR. Prof. Socorro agradece a prof. Giovana, como conselheira e muito contribuiu para as decisões do *Campus*. Lamenta a saída da professora do DACIE, pois fará falta a sua conduta também no referido conselho. Comenta ainda que lamenta a extinção do curso de Comunicação Social/Jornalismo, mas hoje é necessário cumprir o plano de extinção do curso conforme aprovado em tempos anteriores. Socializa que a Avaliação interna do curso de Letras apresenta dados sobre ineficiência e deficiência, e que receberá o relatório final do NDE para discutir como resolver os problemas apontados pelos técnicos, docentes e discentes. Partilhou que no evento Seminário Final houve pouca participação, marcada por grande evasão de alunos e docentes e que analisarão as questões para buscar soluções. Comenta que a própria comunidade está apontando os erros e é preciso ouvir e buscar soluções. A conselheira informa sobre a nomeação da Professora Walmira como coordenadora da pós do DELL e que os trabalhos estão em andamento de forma cuidadosa pela referida coordenadora. Solicita que a desocupação do laboratório do DELL, que foi emprestada para uso dos bens inservíveis, pois os docentes estão solicitando a devolução para uso acadêmico. Partilha que todas as férias foram homologadas no SIGRH de 2020, que está atualizado os registro no ponto eletrônico. A frequência e ocorrências conforme determinado pela normativa está sendo realizada pela chefe do departamento. A conselheira Maria do Socorro informa que respondeu um processo, onde foi advertida sobre cadastro de horários da servidora Maria Luiza de Castro, sendo que a referida servidora ficava dois dias no período noturno, mas que deveria alterar e manter o horário consonante ao dos docentes (8:00 às 12:00 – 14:00 às 18:00). No entanto, diante do afastamento da servidora Maria Luiza de Castro o departamento ficará sem atendimento aguardando a lotação de um servidor. Socializa a aprovação do afastamento da Professora Mariza Fernandes, sendo realizada por unanimidade tanto pelos acadêmicos quanto pelos conselheiros, reforça que isso prova a valorização para a melhor e continua formação dos profissionais na instituição. Informa que encaminhará o processo requerendo substituição da professora Mariza Fernandes, mesmo que exista a negativa, mas seguirá o trâmite conforme orientação anterior. A conselheira Deise, inscrita para falar, salientou que, a partir da fala da professora conselheira Maria do Socorro, compreende que precisa haver o cumprimento do plano de extinção do curso de Jornalismo, tendo em vista que existia uma contra partida com a criação de pelo menos um novo curso neste Campus. Logo, entende que é fundamental o cumprimento de ambas as partes, garantindo a manutenção das vagas dos servidores que foram removidos para Porto Velho. As conselheiras Giovana e Deise salientam que é necessário retomar a leitura deste plano e cobrar um esclarecimento da reitoria para que esclareçam as definições sobre a extinção do curso de Comunicação Social de Vilhena. O presidente salienta que dentro do processo de extinção do Curso de Jornalismo a reitoria informa que não há previsão de novos cursos para a UNIR, considerando todo e qualquer Campus. O conselheiro Joelson comenta que é necessário lembrar sobre os acordos e verificar qual o posicionamento atual da

reitoria. A conselheira Maria do Socorro comenta que o governo atual disse que “pode abrir cursos, desde que siga alguns critérios” e que a reitoria disse que não há previsão, logo, seria interessante os conselheiros analisarem os processos anteriores e mobilizarem um novo pedido sobre o referido projeto de extinção e criação de novo curso. O presidente Elder salienta que seria uma nova tratativa, pois já consta no processo a resposta da reitoria para esta questão. Por volta das 16:30, retirou-se da reunião o conselheiro Rodrigo Pedro Casteleira. O conselheiro Célio comenta que é necessário repensar a universidade, que precisamos nos reconfigurar enquanto universidade. Levantou o seguinte questionamento: Porque a educação básica não nos vê? A conselheira Patricia, salienta que há problemas de visibilidade da UNIR, Campus Vilhena. Conselheiro Célio retoma a fala e salienta que diante de sua experiência em outras instituições de ensino superior, partilha que houveram ações dos discentes junto ao Ministério Público, e que os juizes costumam priorizar o atendimento do alunado, então, os desafios e problemas serão dirimidos futuramente. Seguindo a ordem de inscitos para fala, a conselheira Patricia comenta a satisfação pela aprovação do afastamento para doutoramento da professora Mariza Fernandes, em reunião do conselho do departamento, que aconteceu no dia 07 de fevereiro, onde todos aprovaram e colocaram em pauta a redistribuição das disciplinas da referida professora. Diante disso a efetivação do afastamento da professora Mariza dar-se com a publicação da portaria, mas que muito lhe admira que a colega docente não entrou em sala em nenhum momento durante o mês de fevereiro, diante disso pede esclarecimento sobre o porque da liberação da professora diante das ações de docência, visto que efetivamente ainda não foi liberada, mas sim, um passo do processo se deu naquela reunião do departamento. O que foi votado foi o afastamento da professora a partir do dia 03 de março, a chefe do departamento apresentou ao conselho a redistribuição das disciplinas do curso de Letras. O presidente Elder, pede a fala e esclarece que foi procurado pelos discentes pedindo que explicasse sobre a disciplina que a professora Karina Rodrigues de Farias está regente, mas que está no horário com o nome da professora Mariza Fernandes. Diante disso questionou a Chefe do Departamento de Letras, Maria do Socorro e esta por sua vez esclareceu que foi aprovado pelo conselho do departamento. O Presidente, professor Elder, entende que legalmente está errado a retirada do professor de sala de aula sem a devida publicação da portaria de afastamento para o doutoramento. Comenta que a AUDIN está fiscalizando todas as distribuições de aulas para cada docente. A conselheira Socorro comenta que na reunião não houve nenhum questionamento nem por parte do docente e discente, e que nesta reunião haveria um recurso para tratar da questão, sendo apenas esclarecimento para a conselheira. A conselheira Patricia, explica que solicitou apenas esclarecimentos sobre o caso, e se possível fosse, pois gostaria apenas de entender a questão da referida a professora, visto que conforme consta nos registros da reunião do CONDEP foi requerido e aprovado afastamento, conforme parecer do professor Josias Kippert, caracterizando um dos passos para que a referida professora desse entrada em seu processo conforme rege o edital da instituição para afastamentos. A preocupação existe em função de aspectos legais e que possam atrapalhar o bom andamento tanto do curso de Letras quanto da efetivação do afastamento da professora Marisa Fernandes que foi aprovado a partir do dia 03 de Março de 2020. Enfatiza apenas que os fatos e decisões precisam ser tomadas em conjunto de forma transparente e que com certeza todos os colegas professores entendem e colaboram para que a Professora Marisa Fernandes tenha seu direito de afastamento resguardando no tempo adequado. A conselheira Maria do Socorro sugeriu aos conselheiros que no caso de qualquer dúvida, seja encaminhado um recurso ao CONSEC para esclarecer a questão em andamento. Pede para constar que na reunião do conselho do departamento, que é soberano, com parecer, que foi aprovado o afastamento e aprovado a redistribuição das disciplinas para a docente Jussara. A professora Maria do Socorro Gomes Torres, chefe do DELL informa aos Conselheiros do CONSEC que, o CONDEP aprovou por unanimidade, na primeira reunião ordinária, parecer encaminhado ao Conselho que trata do afastamento da Professora Marisa Fernandes para cursar Doutorado com início em 2020.1". "A professora Maria do Socorro Gomes Torres, chefe do DELL informa aos Conselheiros do CONSEC que, a Presidente do Conselho encaminhou ao CONDEP, na primeira reunião ordinária, solicitação de REMANEJAMENTO das disciplinas, 2020.1, da Professora Marisa Fernandes.. A conselheira Karina Rodrigues de Farias se propôs a Ministar uma disciplina e o CONSELHO atribuiu a outra disciplina a Professora Juçara Zanoni. As decisões foram aprovadas pelo CONSELHO por unanimidade". O presidente comenta que haverá levantamento da AUDIN sobre todos os professores da UNIR, que será necessário aguardar resultados do processo conforme edital para afastamentos desta instituição. A conselheira Maria do Socorro, salienta que a docente Mariza Fernandes cobriu todas as disciplinas quando foi necessário atendendo as demandas do departamento quando houve afastamento

de outros colegas docentes, ou seja, a referida docente sempre se apresentou de modo solícito e flexível quando foi necessário aos colegas e departamentos. Em seguida, após esclarecidas as questões sobre afastamento para aperfeiçoamento, o conselheiro Rômulo analisando os desafios quanto ao número de alunos e projetos do Campus, comenta que é preciso verticalizar, investir nas especializações, mestrados, e que entende a necessidade de buscar mais acadêmicos e se coloca a disposição para ajudar nas ações de divulgação citados por outros conselheiros anteriormente. A conselheira Maria do Socorro, comenta que sente uma carência de investimento da pesquisa e extensão, solicita ao diretor que ações com este enfoque sejam criadas durante o período de sua gestão no Campus. Conselheiro Rômulo, acrescenta a fala da Professora Maria do Socorro que a vinda dele e da professora Patricia melhorou a mobilização, extensões foram viabilizadas, e que nem tudo era possível fazer, mas que estão dispostos a mobilizar ainda mais ações de pesquisa e extensão. Sobre a mesma temática, a conselheira Patrícia, cita os seus projetos de extensão, ações do grupo de pesquisa que coordena, e enfatiza que importantes pesquisas estão sendo desenvolvidas no Campus. Às 17:36, conselheiro Jelson se retirou da reunião, justificando sua saída. **Processo nº 999055969.000093/2019-86:** o Presidente pede deferimento e explica os motivos de retirada de pauta do processo de afastamento para doutoramento da Docente Mariza, pois recebeu o processo e depois teve conhecimento de que o trâmite para este foi alterado, devendo a professor requisitante participar de processo seletivo conforme previa edital da instituição. A conselheira Maria do Socorro salienta que teve conhecimento sobre o edital após seu encaminhamento para inclusão de pauta ao CONSEC. **Aprovado por unanimidade a retirada de pauta.** Seguidamente, o Presidente, apresenta a proposta de datas para Reuniões ordinárias do CONSEC para o ano de 2020: As Reuniões serão sempre na última quarta feira de cada mês as 15 horas, a saber: 18 de março, 29 de abril, 27 de maio, 24 de junho, 29 de julho, 26 de agosto, 30 de setembro, 28 de outubro, 25 de novembro e 09 de dezembro. Justificativa da reunião do dia 18 de março: Haverá reunião dos Conselhos em Porto Velho na última semana de Março. Justificativa do mês de dezembro o período de férias e ausência de quórum. **Aprovado por unanimidade o calendário anual de reuniões.** Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada esta reunião às 17:52. E, para constar, eu, Lysania Frisselli Ferreira dos Santos Schaida, Técnica em Assuntos Educacionais, lotada na Secretaria da Direção, lavrei esta ata que, se aprovada, será assinada por mim e pelos demais.



Documento assinado eletronicamente por **LYSANIA FRISSELLI FERREIRA DOS SANTOS, Técnica Administrativa**, em 03/03/2020, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCINEIDE RODRIGUES MOLDES LIMA, Coordenador(a)**, em 03/03/2020, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LECIANDRA DORING LAUROS, Técnica Administrativa**, em 03/03/2020, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA GOULART TONDINELI, Docente**, em 03/03/2020, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DEISE DE ARAUJO ROCHA, Chefe de Departamento**, em 03/03/2020, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CÉLIO VIEIRA NOGUEIRA, Conselheiro(a) Suplente**, em 06/03/2020, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **ELDER GOMES RAMOS, Presidente**, em 06/03/2020, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de](#)



[8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO PEDRO CASTELEIRA, Conselheiro(a) Suplente**, em 06/03/2020, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **ROMULO GIACOME DE OLIVEIRA FERNANDES, Conselheiro(a)**, em 06/03/2020, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **JOELSON AGUSTINHO DE PONTES, Conselheiro(a)**, em 06/03/2020, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANA ALEXANDRA STEVANATO, Conselheiro(a)**, em 06/03/2020, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0372860** e o código CRC **A464F9DF**.